

ระวัง ! เขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

ให้ชัดเจนและเซ็นชื่อกำกับ

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอกู้ที่...../.....

วันที่รับ.....



คำขอกู้เงินสามัญ

ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น ☐ ร. กรุงเทพ

☐ ร. กรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

หมายเหตุ 1.โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. การแก้ไข ให้ใช้วิธีขีดฆ่า และเซ็นชื่อกำกับ

โครงการเสริมสภาพคล่องจากสถานการณ์ COVID-19

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิกอายุ.....ปี
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ อื่นๆ ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้-

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
ขอผ่อนชำระ.....ปี (ไม่เกิน 4 ปี) โดยจะนำไปใช้เพื่อการต่อไปนี้ คือ

2. ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นพนักงานการยาสูบฯ / สหกรณ์ฯ / สโมสรฯ ประเภท ☐ รายเดือน ☐ รายวัน/รายชั่วโมง
สังกัด.....บัตรประชาชน/บัตรพนักงานยาสูบ เลขที่.....
เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่...../ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ภายใน
โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์บ้าน.....ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลอ้างอิงกรณีติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันเป็น บุคคลค้ำประกัน จำนวน 2 คน ได้แก่-

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	สถานภาพ			เลขทะเบียนพนักงาน สมาชิก	รายได้	สังกัด/ฝ่าย	ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
			โสด	สมรส	หม้าย				
1			☐	☐	☐				
2			☐	☐	☐				

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ไม่มีหนี้พินัยศาล และไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ ☐ มีพินัยศาล โดยหักเงินส่งเดือนละ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

เอกสารประกอบ	ความเห็นผู้บังคับบัญชาของผู้กู้ (หัวหน้ากองขึ้นไป) ทราบการขอกู้และเห็นควรให้กู้ได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	สำหรับผู้จัดการ เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท ผ่อนชำระ.....งวด ชำระงวดละ.....บาท (ลงชื่อ)..... (.....)	คณะกรรมการฯ เงินกู้สามัญ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่นๆ..... จำนวนเงิน.....บาท (ลงชื่อ)..... (.....) กรรมการ / เลขานุการ
1. บิลเงินได้รายเดือน หรือ ค่าแรง ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน			
2. ใบเสร็จสหกรณ์ฯ ที่เป็น ปัจจุบัน ทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำ			
3. สำเนาบัตรประชาชน ของ คู่สมรสผู้กู้ พร้อมลงลายมือ ชื่อ รับรองสำเนา			

หมายเหตุ : วงเงินกู้ไม่เกิน 40,000.- บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการพิจารณาการขอกู้เงินสามัญ โครงการเสริมสภาพคล่องจากสถานการณ์ COVID-19

เงินได้ รายเดือน/ปี	เงินค่าหุ้น	วงเงินกู้	ต้นทุนกู้ คงเหลือ			
			ลูกเงิน	สามัญ	พิเศษ	รวม

หมายเหตุ :- 1. ☐ ไม่เคย ☐ เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เมื่อ.....
2. ข้อชี้แจง อื่น ๆ.....

คำนวณจำนวนงวด เดือน/ปี		การคำนวณ จำนวนเงิน ที่ต้องจ่ายงวดแรก		การคำนวณเงินเหลือติดบิล	
อายุครบ	จำนวนงวด				
		ค่าหุ้นรายเดือน =		เงินรายได้/เดือน/ปี	
		เงินต้นงวดแรก =		หัก หนี้ ของ ร.ย.ส.	
		ดอกเบี้ยงวดแรก =		หัก หนี้ ธ.อ.ส.,ออมสิน	
		รวมเงินหักงวด =		หัก หนี้สหกรณ์	
				หัก หนี้สโมสรฯ	
				เงินเหลือติดบิล	

ตรวจสอบแล้ว ☐ ไม่มีหมายเหตุ ☐ มีหมายเหตุ เหลือเงิน 20% เป็นเงิน.....บาท

เห็นควรให้กู้ได้.....บาท ผ่อนชำระ.....งวด

ผ่อนชำระงวดละ.....บาท งวดสุดท้ายชำระ.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ:-.....
.....