

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด

ว่าด้วยการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2553

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด ข้อ 74 และข้อ 105 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2553 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด ว่าด้วยการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด ว่าด้วยการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่มีมติเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการรวมตลอดถึงเลขานุการ รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด
“ฝ่ายจัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายถึง	บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างให้ทำงานประจำของสหกรณ์ ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง	ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง จากมติคณะกรรมการ รวมถึงบุคคลที่สหกรณ์มอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องใด ๆ
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 5 รถของสหกรณ์ให้มีอักษรชื่อเต็มของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด หรือตราสัญลักษณ์ หรือทั้งตัวอักษร และตราสัญลักษณ์ ขนาดที่มองเห็นได้ชัดเจนไว้ด้านข้างนอกรถทั้ง 2 ข้าง

ข้อ 6 รถของสหกรณ์ให้ใช้ได้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสหกรณ์และสมาชิก หรือเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ แบบฟอร์มการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์แล้ว ให้ผู้จัดการจัดให้มีการนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เก็บไว้ในสถานที่เก็บของ

/ สหกรณ์....

สหกรณ์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไปเก็บไว้ ณ สถานที่อื่นเป็นครั้งคราวต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 7 การเก็บรักษาให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของสหกรณ์ โดยมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ดูแลรักษา และดำเนินการควบคุมการต่อทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ การต่อประกันประเภทต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 8 ให้สหกรณ์จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ รถจักรยานยนต์ไว้ที่สหกรณ์ โดยมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ดูแลกำกับให้มีการบำรุงรักษารถยนต์ รถจักรยานยนต์ ให้มีความพร้อมในการใช้งานได้ทันที

ข้อ 9 การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณที่ตั้งไว้

9.1 การตรวจหลักทรัพย์ในเขต กทม.-ปริมณฑล สมาชิกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจหลักทรัพย์ ยกเว้นค่าธรรมเนียมทางพิเศษ ซึ่งสมาชิกเป็นผู้จ่ายเท่านั้น

9.2 การตรวจหลักทรัพย์ต่างจังหวัด ให้สมาชิกเป็นผู้ออกค่าน้ำมันตามระยะทาง ก.ม.ละ 4.50 บาท

9.3 ในกรณีมีเหตุจำเป็นเนื่องในงานแสดงความยินดี หรือแสดงความอาลัยของสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้สืบสันดานโดยตรงอันหมายถึง คู่สมรสและบุตร บิดา มารดา ให้สมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว สามารถทำเรื่องเสนอขอ อนุมัติใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ในงานดังกล่าวผ่านผู้จัดการ เพื่อขออนุมัติประธาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป โดยเงื่อนไขข้อปฏิบัติให้อาศัยความตามระเบียบฯ ว่าด้วยการใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ พ.ศ. 2553 เมื่อได้รับอนุมัติ ให้ผู้จัดการจัดหาผู้ทำหน้าที่ขับรถมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ 10 ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยเจตนาทุจริตหรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิด ให้สหกรณ์ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 11 การนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของสหกรณ์ไปใช้ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้จัดการ ตามลำดับก่อน ตามแบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์ รถจักรยานยนต์

ข้อ 12 กำหนดการใช้รถโดยลงเวลาเข้า - ออก พร้อมทั้งจดเลขไมล์ทุกครั้ง

ข้อ 13 ค่าเบี่ยงผู้ทำหน้าที่ขับรถในกรณีปฏิบัติงานใน กทม.-ปริมณฑล สำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ปรึกษา ที่เดินทางไปปฏิบัติงานใน กทม.-ปริมณฑล โดยไม่พักแรมให้เบิกค่าเบี่ยงเดินทางตามอัตราดังนี้.-

(1) เจ้าหน้าที่ฯ	วันละ	150.-บาท
(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ	วันละ	200.-บาท
(3) ผู้จัดการ รองผู้จัดการ	วันละ	250.-บาท
(4) กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา	วันละ	300.-บาท
(5) รองประธานกรรมการ	วันละ	350.-บาท
(6) ประธานกรรมการ	วันละ	400.-บาท

ข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ทำหน้าที่ขับรถ ในกรณีปฏิบัติงานต่างจังหวัด และต้องเดินทางค้างคืน สำหรับบุคคลตามความในระเบียบฯ นี้ หากได้รับในส่วนของค่าที่พักแล้ว ให้ได้รับเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงอีกส่วนหนึ่ง โดยถ้าระยะทางไป-กลับ เกินกว่า 300 กม. ให้สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงผู้ทำหน้าที่ขับรถได้ไม่เกิน 2 ท่าน

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสำหรับกรรมการ ฝ่ายจัดการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษาและการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องพักแรม ให้กรรมการ ฝ่ายจัดการ เจ้าหน้าที่ ที่ปรึกษา มีสิทธิ์เลือกเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแบบเหมาจ่ายหรือจ่ายจริงแบบใดแบบหนึ่ง แต่ต้องเพียงแบบเดียวตลอดการเดินทางในครั้งนั้น ๆ ตามตารางท้ายระเบียบฯ

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแบบจ่ายจริง		ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแบบเหมาจ่าย (บาท : ต่อ วัน)
	กรณีค้างคืน (บาท : ต่อ วัน)	ค่าเช่าจ่ายจริงแต่ไม่เกิน (บาท : ต่อ วัน)	
(1) เจ้าหน้าที่	300	650	900
(2) ผู้ช่วยผู้จัดการ	400	700	1,050
(3) ผู้จัดการ รองผู้จัดการ	500	800	1,250
(4) กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา	600	900	1,450
(5) รองประธานกรรมการ	700	1,000	1,650
(6) ประธานกรรมการ	800	1,200	1,950

ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอก ทำหน้าที่ขับรถให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 300.-บาท ในกรณีไม่พักค้างคืน และในกรณีพักค้างคืน ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงวันละ 600.-บาท โดยสหกรณ์จัดหาที่พักให้ตามสมควร

ข้อ 16 ประธานรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งอื่นได้อันไม่ขัดต่อระเบียบนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติให้เสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2553

(ลงชื่อ) มงคลวัจน์ รุทานนท์

(นายมงคลวัจน์ รุทานนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายสุวัชร ฝีกสูวรรณ)

เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง — เก็บ

ศรุตยา ว่าง/พิมพ์

ตรวจ

