

ระวัง! เขียนผิดห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับ



ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น ☐ ธ.กรุงไทย
☐ ธ.กรุงศรีอยุธยา

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

หมายเหตุ 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. การแก้ไข ให้ใช้วิธีขีดฆ่า และเซ็นชื่อกำกับ

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอกู้ที่...../.....

วันที่รับ.....

สำหรับฝ่ายการเงิน

คำขอกู้เงินสามัญ

เพื่อบรรเทาภาระทางการเงินช่วงเปิดเทอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิกอายุ.....ปี
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ อื่น ๆ ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้-

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
ขอผ่อนชำระ.....ปี (ไม่เกิน 6 ปี) โดยจะนำไปใช้เพื่อการเพื่อบรรเทาภาระทางการเงินช่วงเปิดเทอม

2. ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นพนักงาน ยาสูบ / สหกรณ์ฯ / สโมสรฯ ประเภท ☐ รายเดือน ☐ รายวัน/รายชั่วโมง
สังกัด.....บัตรประชาชน/บัตรพนักงานยาสูบ เลขที่.....

เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ภายใน.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของบุคคลอ้างอิงกรณีติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันเป็น บุคคลค้ำประกัน จำนวน 2 คน ได้แก่-

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	สถานภาพ			เลขทะเบียน สมาชิก	พนักงาน ราย	สังกัด/ฝ่าย	ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
			โสด	สมรส	หม้าย				
1			☐	☐	☐				
2			☐	☐	☐				

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ไม่มีหนี้หมายศาล และไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์ ☐ มีหมายศาล หักเงินส่ง เดือน/บักซ์ ละ.....บาท

☐ ใช้สิทธิกู้เงิน จาก ธ.ออมสิน โดยต้องส่ง เดือน/บักซ์ ละ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

เอกสารประกอบ

1. บิลเงินได้รายเดือน /ค่าแรง
และใบเสร็จสหกรณ์ฯ ที่เป็น
ปัจจุบันของผู้กู้ และผู้ค้ำฯ

2. สำเนาบัตรประชาชน ของ

- ผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)

- ผู้ค้ำประกัน

(พร้อมเซ็น รับรองสำเนา)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(หัวหน้ากองขึ้นไป)

ทราบการขอกู้และเห็นควรให้กู้ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้จัดการ

เห็นควรอนุมัติ

จำนวนเงิน.....บาท

ผ่อนชำระ.....งวด

ชำระงวดละ.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณะกรรมการฯ เงินกู้

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ.....

จำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการ / เลขานุการ

แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเงินไปดำเนินการ ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการพิจารณา การขอกู้สามัญ ของ นาย/นาง/นางสาว.....

เงินได้ รายเดือน/ปี	เงินค่าหุ้น	วงเงินกู้	ต้นทุนกู้ คงเหลือ			
			ลูกเงิน	สามัญ	พิเศษ	รวม

- หมายเหตุ :- 1. ☐ ไม่เคย ☐ เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เมื่อ.....
2. ข้อชี้แจง อื่น ๆ.....

คำนวณจำนวนงวด เดือน/ปี	
อายุครบ	จำนวนงวด
รวม	

การคำนวณ แบบคงต้น จำนวนเงิน ที่ต้องจ่าย	
ค่าหุ้นรายเดือน	=
เงินต้นงวดแรก	=
ดอกเบี้ยงวดแรก	=
รวมเงินหักงวด	=

การคำนวณเงินเหลือติดบิล	
เงินรายได้/เดือน/ปี	
หัก หนี้ ของ ยศท.	
หัก หนี้ ธ.อ.ส.,ออมสิน	
หัก หนี้สหกรณ์	
หัก หนี้สโมสรฯ	
เงินเหลือติดบิล	

ตรวจสอบแล้ว ☐ ไม่มีหมายศาล ☐ มีหมายศาล เหลือเงิน 20% เป็นเงิน.....บาท

เห็นควรให้กู้ได้.....บาท ผ่อนชำระ.....งวด

ผ่อนชำระงวดละ.....บาท งวดสุดท้ายชำระ.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ:-.....