

ระวัง! เขียนผิดห้ามใช้นำยาลบคำผิด

ให้ขีดฆ่าและเซ็นชื่อกำกับ



ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น ☐ เช็ค ☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

หมายเหตุ 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. การแก้ไข ให้ใช้วิธีขีดฆ่า และเซ็นชื่อกำกับ

คำขอกู้เงินสามัญ

โครงการสินเชื่อราคาพิเศษ (สินเชื่อไอที)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานยาสูบ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียนสมาชิกอายุ.....ปี
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ อื่นๆ..... ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้.-

1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
ขอผ่อนชำระ.....ปี (ไม่เกิน 5 ปี) โดยจะนำไปใช้เพื่อการเพื่อซื้อสินค้าไอที

2. ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็นพนักงาน ยาสูบ / สหกรณ์ฯ / สโมสรรฯ ประเภท ☐ รายเดือน ☐ รายวัน/รายชั่วโมง
สังกัด.....บัตรประชาชน/บัตรพนักงานยาสูบ เลขที่.....
เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ภายใน.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์บ้าน.....ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของบุคคลอ้างอิงกรณีติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....โทรศัพท์มือถือ.....

3. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันเป็น บุคคลค้ำประกัน จำนวน 2 คน ได้แก่.-

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	สถานภาพ			เลขทะเบียน สมาชิก	พนักงาน ราย	สังกัด/ฝ่าย	ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
			โสด	สมรส	หม้าย				
1			☐	☐	☐				
2			☐	☐	☐				

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ☐ ไม่มีหนี้หนี้พินัย และไม่มีถูกพิทักษ์ทรัพย์ ☐ มีหนี้พินัย หักเงินส่ง เดือน/ปีๆ ละ.....บาท
☐ ใช้สิทธิกู้เงิน จาก ธ.ออมสิน โดยต้องส่ง เดือน/ปีๆ ละ.....บาท

.....(ลงชื่อ).....ผู้กู้

.....(.....)

เอกสารประกอบ	ความเห็นผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากองขึ้นไป) ทราบการขอกู้และเห็นควรให้กู้ได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	สำหรับผู้จัดการ เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท ผ่อนชำระ.....งวด ชำระงวดละ.....บาท (ลงชื่อ)..... (.....)	คณะกรรมการฯ เงินกู้ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ อื่นๆ..... จำนวนเงิน.....บาท (ลงชื่อ)..... (.....) กรรมการ / เลขานุการ
1. บิลเงินได้รายเดือน /ค่าแรง และใบเสร็จสหกรณ์ฯ ที่เป็น ปัจจุบันของผู้กู้ และผู้ค้ำ 2. สำเนาบัตรประชาชน ของ - ผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี) - ผู้ค้ำประกัน (พร้อมเซ็น รับรองสำเนา) 3.ใบเสนอราคาหรือใบจอง			

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกการพิจารณาการขอกู้เงินของ นาย/นาง/นางสาว

เงินได้ รายเดือน/ปี	เงินค่าหุ้น	วงเงินกู้	ต้นทุนกู้ คงเหลือ			
			ลูกเงิน	สามัญ	พิเศษ	รวม

หมายเหตุ :- 1. ☐ ไม่เคย ☐ เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เมื่อ.....
2. ข้อชี้แจง อื่น ๆ.....

คำนวณจำนวนงวด เดือน/ปี	
อายุครบ	จำนวนงวด
รวม	

การคำนวณ จำนวนเงิน ที่ต้องจ่ายงวดแรก	
ค่าหุ้นรายเดือน	=
เงินต้นงวดแรก	=
ดอกเบี้ยงวดแรก	=
รวมเงินหักงวด	=

การคำนวณเงินเหลือติดบิล	
เงินรายได้/เดือน/ปี	
หัก หนี้ ของ ร.ย.ส.	
หัก หนี้ ธ.อ.ส.,ออมสิน	
หัก หนี้สหกรณ์	
หัก หนี้สโมสรฯ	
เงินเหลือติดบิล	

ตรวจสอบแล้ว ☐ ไม่มีหมายศาล ☐ มีหมายศาล เหลือเงิน 20% เป็นเงิน.....บาท

เห็นควรให้กู้ได้.....บาท ผ่อนชำระ.....งวด

ผ่อนชำระงวดละ.....บาท งวดสุดท้ายชำระ.....บาท ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ:-.....
.....